



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio III - Ambito Territoriale di Potenza

AREA IV - Gestione Personale della Scuola
Unità Operativa 7: Personale A.T.A.

Agli aspiranti
Direttori dei Servizi generali
ed amministrativi interessati

E, p.c. all'USR BASILICATA - UFFICIO I
UFFICIO IV - A.T. di MATERA

OO.SS. comparto Istruzione e ricerca

OGGETTO: Immissioni in ruolo personale A.T.A. - profilo DSGA - a.s. 2021/22 - Accettazione, scelta della provincia, elenco convocati CONCORSO D.M. 863 del 18/12/2018 - decreto dell'USR Puglia prot. 37145 del 17/12/2020 - provincia scelta e scelta sedi

Chiusa la fase di scelta della provincia e validate le istanze presentate dalle aspiranti, con la presente si comunicano le province assegnate per le immissioni in ruolo a.s. 2021/22 al personale sottoindicato:

Pos.	Punteggio	Cognome e nome	Data e luogo di nascita	Provincia assegnata
13	46	MALATESTA KATIA	27/06/1992 (PZ)	POTENZA
14	44,7	VACCARO ANTONELLA	26/01/1981 (PZ)	POTENZA

Da domani **martedì 17 agosto 2021** (ore 00.01) sino a **giovedì 19 agosto 2021** (ore 23.59) si svolgerà la seconda fase della procedura di immissione in ruolo per i vincitori del concorso per Direttore dei servizi generali e amministrativi per la regione Basilicata.

I sopracitati aspiranti potranno indicare il proprio ordine di preferenza tra le sedi disponibili nelle Istituzioni Scolastiche della provincia di POTENZA (fase 2), così come indicate nella nota prot. 11115 del 12/08/2021, utilizzando l'applicazione web SIDI/POLIS, scegliendo il **turno n. 1** "Immissioni in ruolo per l'anno scolastico 2021/2022 -Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)".

Gli aspiranti convocati, che non esprimono alcuna volontà rispetto alla procedura informatizzata e che rientrano nel contingente autorizzato per le immissioni in ruolo, otterranno una **nomina d'ufficio** in coda rispetto a coloro che parteciperanno alla procedura; pertanto, si evidenzia la necessità che entrambe le aspiranti coinvolte manifestino espressamente la propria volontà attraverso la compilazione delle istanze utilizzando l'apposita funzione predisposta dal sistema Polis.



PRECEDENZA AI SENSI DELLA LEGGE 104/1992

Attraverso il portale POLIS Istanze on line dovrà essere allegata, secondo le apposite modalità telematiche predisposte, l'eventuale documentazione comprovante il possesso dei requisiti previsti dall'art. 21 e dall'art. 33, commi 5, 6 e 7, della legge 104/1992, per le operazioni di valutazione della stessa da parte dell'Ufficio per eventuale assegnazione di sede con priorità rispetto all'altra candidata eventualmente priva di precedenza.

Si evidenzia che non saranno prese in considerazione né fatte oggetto di valutazione documentazioni trasmesse con modalità diverse e al di fuori del portale Istanze Polis, che consentirà di presentare apposita richiesta per fruire dei benefici della Legge n. 104/92 e di spazi per inserire la relativa documentazione, comprovante la sussistenza dei benefici medesimi.

Eventuale documentazione trasmessa anche a mezzo mail o posta raccomandata non sarà presa in carico dall'Ufficio.

In particolare, i beneficiari della legge 104/92 art. 21 o art. 33 comma 6 devono allegare copia conforme all'originale del verbale rilasciato dall'ASL competente che attesti lo stato di handicap e un'invalità minima del 67%.

Ai beneficiari della legge 104/92 art. 33 commi 5 e 7 per assistenza al figlio/coniuge/genitore, oltre ad allegare la copia conforme all'originale del verbale redatto dall'ASL competente che attesti lo stato di handicap con connotazione di gravità, dovrà, altresì, includere i seguenti "status e condizioni":

- a) Il rapporto di parentela con il soggetto disabile;
- b) L'attività di assistenza con carattere di unicità;
- c) La situazione di non ricovero a tempo pieno del soggetto disabile in istituto specializzato;
- d) La residenza del soggetto disabile;
- e) In presenza di altri familiari, la dichiarazione degli stessi di impossibilità oggettiva di assistenza al soggetto disabile.

N.B. → Ai fini della precedenza la scelta della sede scolastica deve ricadere nel medesimo comune di residenza o nel comune vicinore della persona assistita, nel caso in cui non vi siano Istituzioni Scolastiche nel luogo di residenza di quest'ultima.

Al termine delle operazioni di assegnazione delle sedi, questo Ufficio emanerà il provvedimento di nomina che verrà pubblicato sul proprio sito, attraverso il quale ciascun candidato potrà prendere cognizione della sede assegnata. Le informazioni sugli esiti delle operazioni, oltre che pubblicate sul sito di questo Ufficio, saranno recapitate con posta elettronica direttamente agli interessati, attraverso la gestione automatica ad opera del sistema informativo.

Il presente avviso ha valore di convocazione a tutti gli effetti.

LA DIRIGENTE

- *Debora INFANTE* -

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse